



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2026

№ 2328

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных организациях Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области на 2025-2028 годы, утвержденный постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от 09.04.2025г. №1028

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025г. № 505 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 N 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области", администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа **постановляет:**

1. Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных организациях Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области на 2025-2028 годы, утвержденный постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от 09.04.2025г. №1028, изложив План в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению

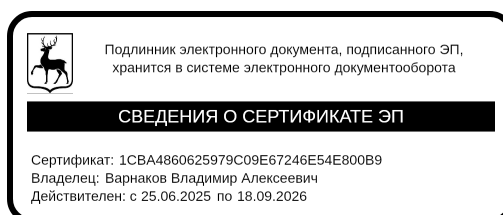
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

В.А. Варнаков





Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1СВА4860625979С09Е67246Е54Е800В9
Владелец: Варнаков Владимир Алексеевич
Действителен: с 25.06.2025 по 18.09.2026

Приложение
к постановлению администрации
Дальнеконстантиновского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.07.2026 № 2328

«Приложение
к постановлению администрации
Дальнеконстантиновского муниципального округа
Нижегородской области
09.04.2025 № 1028

Плана мероприятий по противодействию коррупции в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости в течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Ежегодный анализ содержания действующих муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация	по мере необходимости в течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством

3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления	В течение срока действия плана	Правовой отдел	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Структурные подразделения	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений, структурные подразделения	Реализация норм антикоррупционного законодательства
6.	Изучение опыта органов местного самоуправления Нижегородской области и других регионов по противодействию коррупции для практического применения положительного опыта в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	

7.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков	До 01 декабря	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений, структурные подразделения	Выявление Коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками, пересмотр карты коррупционных рисков
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно с 1 января по 30 апреля	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении и справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана, согласно утвержденного плана занятий	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Представление муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном округе Нижегородской области полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и

				обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	с 31 мая по 30 ноября	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами

4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
5.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и(или) неполных сведений о доходах
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях

7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
----	--	-----------------------	---	---

3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация округа), поступающих посредством: - личного приёма главой местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области (заместителями главы администрации округа); - «Горячей телефонной линии» администрации округа; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Ежегодный анализ работы "телефона доверия»	до 01 февраля (за предшествующий год)	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	

3.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации округа, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
4.	Подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, в том числе обращений, поступивших по "телефону горячей линии", на "горячую линию" или с использованием иных подобных инструментов	До 01 февраля (за предшествующий год) В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Рассмотрение доклада на заседании по координации работы по противодействию коррупции в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области
5.	Проведение антикоррупционного мониторинга среди различных категорий населения, муниципальных служащих администрации округа, представителей малого и крупного предпринимательства	01 ноября – 30 ноября	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений, рабочая группа	Выявление наиболее коррумпированных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований

6.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации округа; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области (далее - Комиссия по координации работы по противодействию коррупции)	Общественная оценка деятельности администрации округа. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
7.	Организация работы общественного совета Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами	Обеспечение функционирования общественного совета при администрации

4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Организация обучения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции:	Согласно утвержденного плана обучения на текущий год	Управление делами	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных
1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, лиц, замещающих муниципальные должности в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Согласно утвержденного плана обучения на текущий год	Управление делами	

1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами	законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	Согласно утвержденного плана занятий с муниципальным и служащими	Управление делами, специалист по профилактике коррупционных правонарушений	

1.4.	Ежегодное проведение семинара, направленных на доведение до сведения муниципальных служащих положений кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих, утвержденного федеральным органом исполнительной власти)	Согласно утвержденного плана занятий с муниципальным и служащими	Управление делами	
1.5	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Управление делами	
1.6	Подготовка (корректировка) методических материалов по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Руководители структурных подразделений Специалист по профилактике коррупционных правонарушений Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию

			администрации Дальнеконстантиновс кого муниципального округаНижегородской и урегулированию конфликта интересов	конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных вцелях противодействия коррупции
3.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующихна замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Управление делами	
4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информациио фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	
5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограниченийи требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целяхсклонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	
6.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на

				муниципальной службе
7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Управление делами	
8.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими администрации округа	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	
9.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность

				муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
10.	Ежегодный анализ соблюдения ограничения для отдельных граждан, замещавших должности муниципальной службы, на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы Российской Федерации	До 01 декабря	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
11.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	

12.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
13.	Оказание содействия Управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Оперативное взаимодействие с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией

5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях,учредителем которых является администрация округа				
1.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений Управление образования	Реализация норм антикоррупционного законодательства, проведение проверок
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений Управление образования	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений Управление образования	
4.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений Управление образования	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и

				обязательствах имущественного характера
5.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений Управление образования	Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостовверных и(или) неполных сведений о доходах
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Управление делами Управление образования	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибки неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представлени я сведений о доходах	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений Управление образования	

8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений Управление образования	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений Управление образования	Реализация Антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для руководителей муниципальных учреждений	Согласно утвержденного плана занятий	Управление делами Управление образования	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений
11.	Обеспечение повышения квалификации руководителей муниципальных учреждений по антикоррупционной тематике, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Согласно утвержденного плана обучения	Управление делами Управление образования	

6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Размещение в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежемесячный анализ содержания данного подраздела и его актуализация)	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений Управление делами	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	
4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	
5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации округа	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных	

			правонарушений	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Проведение в администрации округа работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение срока действия плана	Управление экономического развития, Специалист по профилактике коррупционных правонарушений, Руководители структурных подразделений	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс- релизов, информационных сообщений о заседаниях ит.д.)	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции
3.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции

4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативных правовых актов
5.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
6.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов

7.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области	В течение срока действия плана	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
8.	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области результатов осуществления в Дальнеконстантиновском муниципальном округе мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Ежегодно, согласно, утвержденного плана работы комиссии	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Выполнение плана